

様式5

提 案 書

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

下記業務について、本書のとおり提案書を提出します。

記

- 1 件 名 未来産業人材育成支援事業委託業務
- 2 提出書類 別紙 全体の事業方針及び企画提案等のとおり
《提案項目1～4》

記載担当者
所属
氏名

電話
FAX
E-mail

別紙 実施方針及び企画提案

提案項目	具体的な記載事項
1. 全体の事業方針 <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の業務目的等をふまえた、事業実施の基本的なコンセプト ・本業務を効果的に実施するための広報・周知の手法 ・仕様にはない事業目的に資する効果の高い手法（提案業務間の連携を含む。）
2. 企画提案内容について <u>(A 4 縦 5 枚まで)</u>	<ul style="list-style-type: none"> 【DX人材育成講座、リスキリング推進勉強会の開催】 ・企業のDX導入やリスキリング推進などの変化創出につながる手法 【人材育成に関する相談窓口の開設】 ・人材育成に関する課題を解決できる体制 ・講座や研修、専門家の紹介等、相談者の課題に合った提案ができる手法 【交流会の開催】 ・参加者同士のネットワークが構築される手法 【人材育成推進宣言企業に対する伴走支援】 ・伴走支援の有効性を高めるための体制 ・効果検証し、知見を蓄積できる手法
3. 実施体制について <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者のスキルやノウハウ ・業務を円滑に進めるための体制
4. スケジュールについて <u>(A 4 縦 1 枚)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書のスケジュールを目安にした委託業務内容の全体スケジュール

※1. 提案項目ごとにA 4 版縦、横書きで作成のこと（様式不問）

※書式設定：明朝 11ポイント 余白 上：25mm 下：20mm 左：20mm 右：20mm

ただし、各資料に会社名が分かるような記述をしないこと

※2. 提案項目（1～4）ごとにファイルを分けること

※3. 「未来産業人材育成支援事業委託業務プロポーザル実施要領」に記載される事項に基づき、作成すること